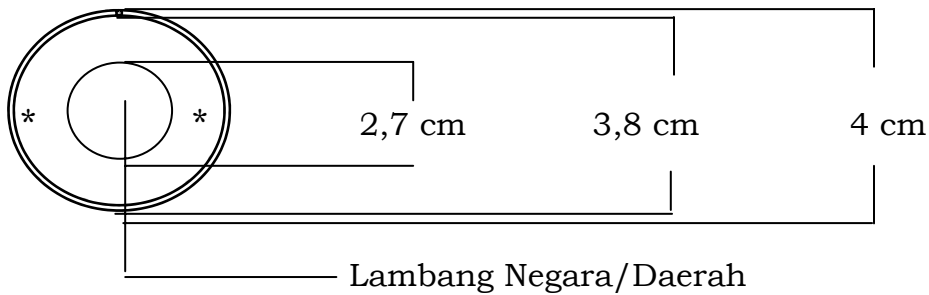


LAMPIRAN III  
PERATURAN WALIKOTA TASIKMALAYA  
NOMOR : 90 TAHUN 2011  
TENTANG  
TATA NASKAH DINAS DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

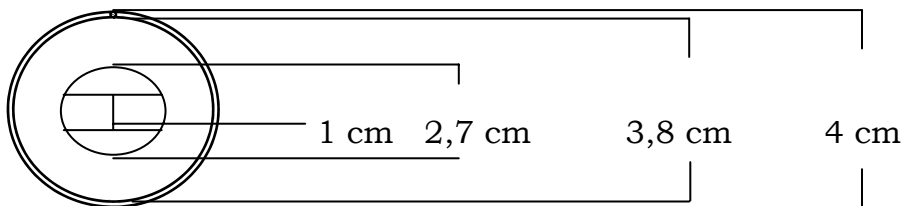
BENTUK, UKURAN DAN ISI STEMPEL,  
KOP NASKAH DINAS, SAMPUL NASKAH DINAS DAN PAPAN NAMA

**A. BENTUK UKURAN DAN ISI STEMPEL.**

Yang menggunakan lambang.



Yang tidak menggunakan lambang

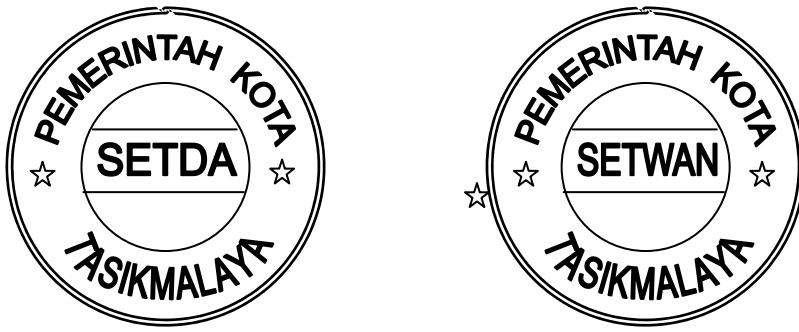


**1. STEMPEL JABATAN DAN STEMPEL OPD .**

a. contoh stempel jabatan.



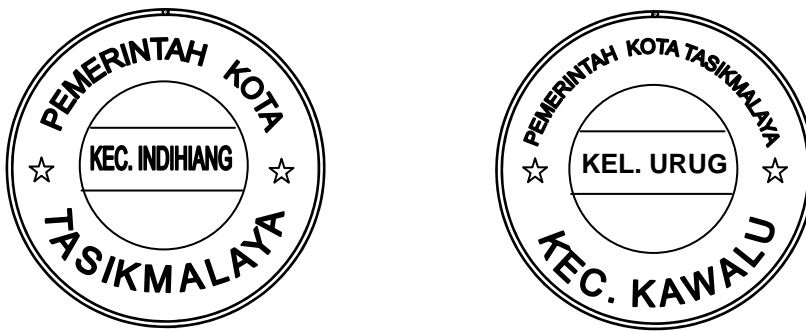
b. stempel sekretariat daerah dan sekretariat dewan.



c. stempel organisasi perangkat daerah.



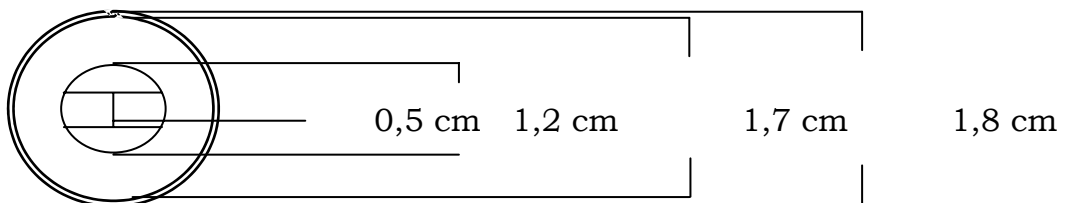
d. stempel kecamatan, kelurahan



e. stempel unit pelaksana teknis daerah.



f. stempel satuan kerja perangkat daerah untuk keperluan tertentu.



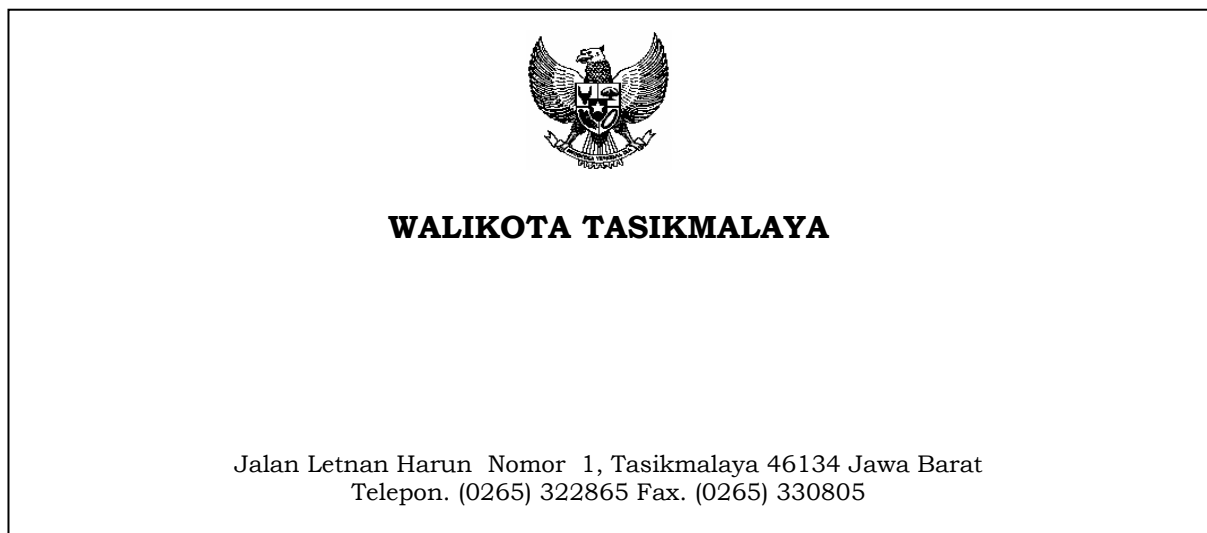
Contoh stempel untuk KTP dengan skala 4 : 1.



## B. BENTUK, UKURAN DAN ISI KOP NASKAH DINAS.

1. Perbandingan huruf pada kop naskah dinas antara tulisan nama pemerintah daerah dan nama satuan kerja perangkat daerah adalah 3 : 4.
  - a. tulisan nama pemerintah daerah dengan huruf arial 14.
  - b. tulisan nama satuan kerja perangkat daerah dengan huruf arial 18.
2. Bentuk dan isi kop naskah dinas seperti pada contoh berikut :

Contoh 1 : Kop naskah dinas walikota.



### Contoh 2 : Kop naskah dinas Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jalan RE Martadinata No. 334 Tlp (0265) .....

**Contoh 3 : Kop naskah dinas Sekretariat Daerah**



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jln. Letnan Harun Nomor 1. Telp. Tlp.(0265) 322865 – Fax. (0265) 330805  
TASIKMALAYA

Kode Pos 46134

---

**Contoh 4 : Kop naskah dinas Organisasi Perangkat Daerah.**



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Jln. .... Telp ..... Fax .....  
TASIKMALAYA

Kode Pos .....

---

**Contoh 5 : Kop naskah dinas kecamatan dan kelurahan.**



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA  
**KECAMATAN .....**

Jln. .... Telp ..... Fax .....  
TASIKMALAYA

Kode Pos .....

---



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA  
**KELURAHAN .....**

Jln. .... Telp ..... Fax .....  
TASIKMALAYA

Kode Pos .....

---


**C. BENTUK, UKURAN DAN ISI SAMPUL NASKAH DINAS.**

**UKURAN HURUF.**


Perbandingan huruf pada sampul naskah dinas antara tulisan nama pemerintah daerah dan tulisan nama satuan kerja perangkat daerah adalah 3 : 4


- a. tulisan nama pemerintah daerah dengan huruf arial 14.
- b. tulisan nama satuan kerja perangkat daerah dengan huruf arial 18.

Contoh 1 : Kop sampul naskah dinas Walikota.


 <b>WALIKOTA TASIKMALAYA</b> Jalan Letnan Harun Nomor 1 Tasikmalaya Kode Pos 46134 Telepon. (0265) 322865 Faks. (0265) 330805 E-mail : .....Website : .....	
Nomor : ...../...../.....  Stempel	Kepada Yth. Sdr. ....  di - .....  Kode Pos

Contoh 2 : Kop sampul naskah dinas Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD


 <b>PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA</b> <b>SEKRETARIAT DAERAH</b> Jalan Letnan Harun Nomor 1 Tasikmalaya Kode Pos 46134 Telepon. (0265) 322865 Faks. (0265) 330805 E-mail : .....Website : .....	
Nomor : ...../...../.....  Stempel	Kepada Yth. Sdr. ....  di - .....  Kode Pos


 <b>PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA</b> <b>SEKRETARIAT DPRD</b> Jalan..... Nomor..... , Tasikmalaya Kode Pos..... Telepon. (....) ..... Faks. (.....) ..... E-mail : .....Website : .....	
Nomor : ...../...../.....  Stempel	Kepada Yth. Sdr. ....  di - .....  Kode Pos

Contoh 3 : Kop sampul naskah dinas satuan kerja perangkat daerah.

	<b>PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA</b> <b>OPD .....</b>	
	Jalan..... Nomor..... , Tasikmalaya Kode Pos..... Telepon. (...) ..... Faks. (.....) ..... E-mail : .....Website :.....	
Nomor	: ...../...../...	Kepada
		Yth. Sdr. ....
Stempel		di - .....
		Kode Pos

Contoh 4 : Kop sampul naskah dinas kecamatan, kelurahan dan desa.

	<b>PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA</b> <b>KECAMATAN.....</b>	
	Jalan..... Nomor..... , Tasikmalaya Kode Pos..... Telepon. (...) ..... Faks. (.....) ..... E-mail : .....Website :.....	
Nomor	: ...../...../...	Kepada
		Yth. Sdr. ....
Stempel		di - .....
		Kode Pos

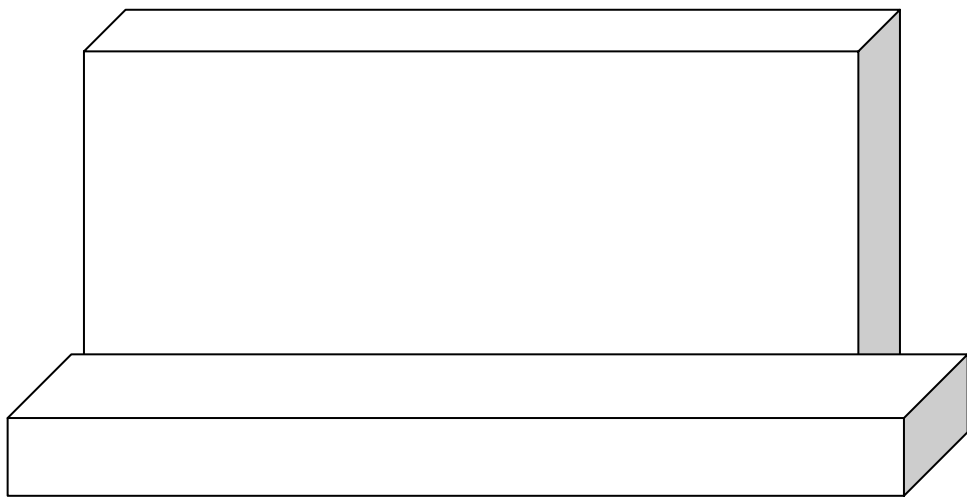
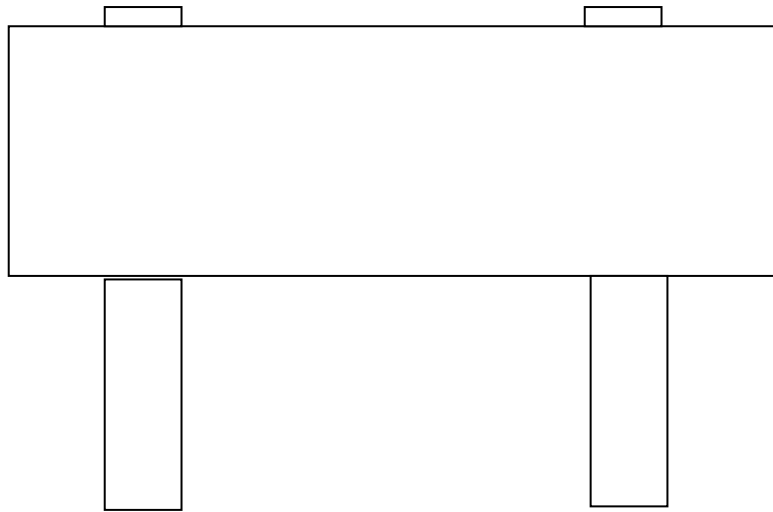
	<b>PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA</b> <b>KELURAHAN.....</b>	
	Jalan..... Nomor..... , Tasikmalaya Kode Pos..... Telepon. (...) ..... Faks. (.....) ..... E-mail : .....Website :.....	
Nomor	: ...../...../...	Kepada
		Yth. Sdr. ....
Stempel		di - .....
		Kode Pos

#### D. BENTUK, UKURAN DAN ISI PAPAN NAMA.

##### 1. BENTUK.

Papan nama satuan kerja perangkat daerah berbentuk empat persegi panjang berbentuk segi empat.

Contoh :



## 2. UKURAN.

Perbandingan ukuran huruf 3 : 4.

- a. ukuran huruf “ 3 “ untuk tulisan Pemerintah Kota.
- b. ukuran huruf “ 4 “ untuk tulisan nama satuan kerja perangkat daerah.

## 3. BAHAN.

1. Bahan papan nama satuan kerja perangkat daerah disesuaikan dengan kebutuhan daerah, misalnya dari bahan kayu, beton, seng/plat dan lain sebagainya.
2. Bahan huruf papan nama diatur sesuai kebutuhan, dapat menggunakan cat atau dari bahan lain seperti seng/plat atau semen dan lain sebagainya.

**Contoh 1 : Papan nama Kantor Gubernur dan Walikota.**

<p style="text-align: center;">KANTOR WALIKOTA TASIKMALAYA</p> <p style="text-align: center;">Jalan Letnan Harun No 1 Tasikmalaya, Jawa Barat (46134 )Telepon (0265) 330805</p>
---

**Contoh 2 : Papan nama Organisasi Perangkat Daerah.**

<p style="text-align: center;">PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA DINAS KESEHATAN</p> <p style="text-align: center;">Jalan ..... Tasikmalaya (kode Pos) Telepon .....</p>
--

<p style="text-align: center;">PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA DINAS PENDIDIKAN</p> <p style="text-align: center;">Jalan ..... Tasikmalaya (kode Pos) Telepon .....</p>
---

**Contoh 3 : Papan nama Kecamatan dan Kelurahan.**

<p style="text-align: center;">PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA KECAMATAN CIBEDES</p> <p style="text-align: center;">Jalan ..... Tasikmalaya (kode Pos) <b>Telepon .....</b></p>
---



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA  
KECAMATAN .....  
KELURAHAN .....

**Jalan ..... Tasikmalaya (kode pos)**  
**Telepon ( 0265) .....**

**Contoh 4. Papan nama yang terletak satu atap/satu kompleks.**

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

1. KANTOR .....
2. BADAN .....
3. DINAS .....

**Jalan ..... Tasikmalaya (kode pos)**  
**Telepon ( 0265) .....**

WALIKOTA TASIKMALAYA,

Ttd.

H. SYARIF HIDAYAT